

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» мая 2021 г.
№ 503 общ.

**Положение
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, Университет, ГАОУ ВО МГПУ) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и условия заключения трудовых договоров между Университетом и научными работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России 21 августа 1998 г. № 37 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;
заместитель директора (заведующего, начальника);
руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник.

1.4. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

при замещении должности временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс проводится на основе оценки соответствия профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) установленным к ней квалификационным требованиям, а также соответствия научного направления деятельности претендента научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение должности научного работника.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1.1. Для проведения конкурса в Университете создается конкурсная комиссия.

2.1.2. Конкурсная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.1.3. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены конкурсной комиссии из числа научных, научно-педагогических и административных работников Университета;

представители организаций, заинтересованных в результатах научной деятельности Университета, а также ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля (не более 3-х человек).

2.1.4. В комиссию в обязательном порядке включается ректор Университета, директор научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования Университета и представитель первичной профсоюзной организации Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.1.5. Состав комиссии не должен превышать 10 человек.

2.1.6. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом ректора (первого проректора) Университета.

2.1.7 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

2.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется путем размещения секретарем конкурсной комиссии объявления на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.mgpu.ru/> (далее – сайт Университета) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом ректору Университета заявления на участие в конкурсе.

2.2.2. На сайте Университета размещается следующая информация:

место и дата проведения конкурса;

дата начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы, устанавливаемый Университетом;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.2.3. Для участия в конкурсе претенденты, не являющиеся работниками Университета на момент объявления конкурса (далее – сторонние претенденты), подают в научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования Университета заявление на имя ректора Университета с просьбой о допуске к участию в конкурсе с приложением следующих документов:

копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании (могут быть заверены в финансово-экономической дирекции Университета при предъявлении оригиналов документов);

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете (медицинскую справку и справку об отсутствии (наличии) судимости);

сведения о научном стаже (копию трудовой книжки или справки о работе в научных организациях);

подготовленную сторонним претендентом информационную справку, в которой отражаются перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал сторонний претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми

осуществлял сторонний претендент, участие в работе научно-образовательных центров, государственные премии, индекс Хирша (по РИНЦ), индекс цитируемости (Scopus)).

согласие на обработку персональных данных в Университете.

2.2.4. Для участия в конкурсе претенденты, работающие в Университете на момент объявления конкурса, подают в научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования Университета следующие документы:

заявление на имя ректора Университета с просьбой о допуске к участию в конкурсе;

информационную справку, в которой отражаются перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, участие в работе научно-образовательных центров, государственные премии, индекс Хирша (по РИНЦ), индекс цитируемости (Scopus)).

2.2.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Университетом, или не содержащие сведений, установленных в п. 2.2.3 и п. 2.2.4, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

2.2.6. Решение по итогам рассмотрения заявления претендента и прилагаемых к нему документов принимает конкурсная комиссия путем открытого голосования.

Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в её заседании приняли участие $\frac{2}{3}$ списочного состава членов конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет только один голос.

Если на одно вакантное место научного работника претендует 1 претендент, то он считается победителем, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Если на одно вакантное место научного работника претендует 2 и более претендентов, то победителем считается претендент, получивший большее количество голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При получении претендентами равного количества голосов конкурс считается не состоявшимся и объявляется заново.

Члены конкурсной комиссии, подавшие заявление об участии в конкурсе на замещение должности научного работника, в голосовании не участвуют.

Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.2.7. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Университета и передает протокол конкурсной комиссии с пакетом документов победителя в финансово-экономическую дирекцию Университета для заключения трудового

договора.

2.2.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.3. Процедура проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

2.3.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется путем размещения секретарем конкурсной комиссии объявления на сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>», не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом.

В объявлении указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение работы в должностях научных работников;

условия трудового договора, в том числе трудовых функций, срок трудового договора, также, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.3.2. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренного п. 2.3.1. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.3.3. Для участия в конкурсе претенденту на замещение должности научного работника, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;
 сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
 перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, участие в работе научно-образовательных центров, государственные премии, индекс Хирша (по РИНЦ), индекс цитируемости (Scopus)).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета (секретарю конкурсной комиссии).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте Университета и на портале вакансий.

2.3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с п. 2.3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 2.3.1;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Положения.

Количество баллов выставляется с учетом значимости результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Положения (максимальное количество по каждому показателю результативности - 5 баллов);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения максимальное количество баллов – 5).

После подсчета количества баллов каждого претендента определяется победитель конкурса. Победителем считается претендент, получивший наибольшее количество баллов (занявший первое место в рейтинге).

В случае, когда на вакантное место научного работника имеется только 1 претендент, он считается победителем конкурса, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии.

Итоговое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В нем указывается победитель конкурса и претендент, занявший второе место в рейтинге.

2.3.6. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» и передает протокол конкурсной комиссии в финансово-экономическую дирекцию Университета для заключения трудового договора с победителем.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством на срок, указанный в п. 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.3.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения, по желанию претендента, могут быть сохранены для участия в других конкурсах.