

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «27» мая 2021 г.  
№ 504 общ.

**Положение  
о конкурсной комиссии  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников,  
ее составе и порядке работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Университет, Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии Университета для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия, Конкурс).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации 21 августа 1998 г. № 37 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение о порядке проведения конкурса), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Целью проведения



Конкурса является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур на соответствующие должности, которые могут обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Университета.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937) (далее – Перечень должностей):

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;

заместитель директора (заведующего, начальника);

руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

при замещении должности временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае, если Конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение должности научного работника.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в Конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

## **2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируется для проведения Конкурса на основании приказа ректора (первого проректора) Университета. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве 10 человек и состоит из



председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, куда входят научные, научно-педагогические и административные работники Университета, представители организаций, заинтересованных в результатах научной деятельности Университета, а также ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля (не более 3-х человек). Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения Конкурса. В конкурсную комиссию в обязательном порядке включается ректор Университета, директор научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования Университета и представитель первичной профсоюзной организации Университета.

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета (первого проректора Университета).

2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

2.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение пунктов настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктирует их о предстоящей работе;

осуществляет контроль размещения информации о проведении Конкурса на сайте Университета и информационных стендах;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т. п.) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4.2. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;



принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);  
обеспечивает сохранность сданных документов;  
по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;  
подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2.4.3. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании конкурсной комиссии согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса.

2.4.4. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения Конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Положению о порядке проведения конкурса по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

в случае, если на одно вакантное место имеется 1 претендент, то он считается победителем, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, то победителем считается претендент, получивший большее количество голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

при получении претендентами равного количества голосов Конкурс считается несостоявшимся и объявляется заново;

в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из претендентов не допущен к участию в Конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся;

член конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве



претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии;

итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии, протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в научно-исследовательском институте урбанистики и глобального образования Университета;

претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении Конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет индивидуальный рейтинговый лист на каждого претендента (Приложение 2 к настоящему Положению). После чего баллы, выставленные каждым членом конкурсной комиссии по каждому претенденту, заносятся секретарем конкурсной комиссии в общий рейтинговый лист (Приложение 3 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса (максимальное количество баллов по каждому показателю результативности – 5);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса (максимальное количество баллов – 5).

После подсчета количества баллов каждого претендента определяется победитель Конкурса (далее – победитель). Победителем считается претендент, получивший наибольшее количество баллов (занявший первое место в рейтинге).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии.



В случае, когда на вакантное место научного работника имеется только 1 претендент, он считается победителем Конкурса, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии.

Итоговое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 4 к настоящему Положению), который должен содержать:

- дату проведения заседания конкурсной комиссии;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе Конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии, протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в научно-исследовательском институте урбанистики и глобального образования Университета.

Петендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» и передает выписку из протокола заседания конкурсной комиссии с пакетом документов победителя в финансово-экономическую дирекцию Университета для заключения трудового договора.

3.7. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством на срок, указанный в Положении о порядке проведения конкурса.

3.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок, но не более пяти лет, или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах Конкурса хранится в личном деле избранного на должность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном в Университете порядке.



Приложение 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на  
замещение должностей научных работников,  
ее составе и порядке работы

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования**

## **ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**заседания конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение должностей главного и младшего научного сотрудника**

Присутствовали:

Председатель комиссии – *ФИО*.

Секретарь комиссии – *ФИО*.

Члены конкурсной комиссии – указать количество человек (явочный лист прилагается).

Кворум имеется.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении конкурса на замещение вакантной должности (указать должность, наименование структурного подразделения) (количество ставок) ГАОУ ВО МГПУ.

### **СЛУШАЛИ:**

*ФИО*, председателя конкурсной комиссии, о том, что на дату окончания подачи заявок (указать дату) была(и) подана(ы) (количество) заявка(ок) на замещение вакантной должности (указать должность, наименование структурного подразделения). К участию в конкурсе допущен(ы) (количество) претендент(а) – *ФИО претендента(ов)*.

В соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника и в целях оценки профессиональных качеств претендента на замещение вакантной должности (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ, их



соответствия квалификационным требованиям в объявленной вакансии по должности, конкурсная комиссия рассмотрела предоставленную претендентом(ами) информационную(ые) справку(и), включающую(ие) перечни ранее полученных основных результатов, а также оценила квалификацию, опыт и результативность претендента(ов).

Члены конкурсной комиссии, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской педагогический университет», оценив представленную претендентом(ами) документацию, перешли к открытому голосованию.

#### КОНКУРС ПРОВЕДЕН:

Результаты голосования по кандидатуре *ФИО*:

«За» – количество голосов.

«Против» – количество голосов.

«Воздержавшиеся» – количество голосов.

Результаты голосования по кандидатуре *ФИО*:

«За» – количество голосов.

«Против» – количество голосов.

«Воздержавшиеся» – количество голосов.

#### КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

1.1. Признать заявку претендента(ов) на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ *ФИО* претендента(ов) соответствующей условиям конкурса.

1.2. В связи с занятием по итогам открытого голосования *ФИО* в рейтинге претендентов 1 места признать претендента на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ *ФИО* победителем конкурса.

1.3. Заключить с победителем конкурса на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ *ФИО* претендента срочный трудовой договор на срок до... (указать дату, месяц, год).

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к протоколу заседания конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение должностей главного и младшего научного сотрудника

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|----------|------------------------|---------|
| 1.       |                        |         |
| 2.       |                        |         |
| 3.       |                        |         |
| 4.       |                        |         |
| 5.       |                        |         |
| 6.       |                        |         |
| 7.       |                        |         |
| 8.       |                        |         |
| 9.       |                        |         |
| 10.      |                        |         |

Явочный лист удостоверяю:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



Приложение 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на  
замещение должностей научных работников, ее  
составе и порядке работы

**Индивидуальный рейтинговый лист №**  
**pretendenta na dolzhnost' \_\_\_\_\_ (ukazat' dolzhnost', naimenovanie strukturnogo podrazdeleniya) GAOU VO MGPU**  
**ФИО**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ, внесённого в перечень претендентов, получены следующие результаты:

| №<br>п/п | ФИО претендента | Показатели в баллах                                                            |                                                          |                                                                              | Общее<br>количество<br>баллов | Номер<br>претендента в<br>рейтинге |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|          |                 | Основные результаты<br>работ, заявленные<br>претендентом<br>(от 0 до 5 баллов) | Квалификация и опыт<br>претендента<br>(от 0 до 5 баллов) | Результаты<br>собеседования в случае<br>его проведения<br>(от 0 до 5 баллов) |                               |                                    |
| 1.       |                 |                                                                                |                                                          |                                                                              |                               |                                    |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 3  
к Положению о конкурсной комиссии  
ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на  
замещение должностей научных работников, ее  
составе и порядке работы

**Общий рейтинговый лист №**  
**претендентов на замещение должности \_\_\_\_\_** (указать должность, наименование структурного подразделения) **ГАОУ ВО МГПУ**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Для подведения итогов конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ (указать должность, наименование структурного подразделения)  
ГАОУ ВО МГПУ, внесённого в перечень претендентов, получены следующие результаты:

| №<br>п/п     | ФИО<br>членов комиссии | Претенденты/количество баллов по каждому претенденту |             |             |
|--------------|------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|              |                        | ФИО<br>№ 01                                          | ФИО<br>№ 02 | ФИО<br>№ 03 |
| 1.           |                        |                                                      |             |             |
| 2.           |                        |                                                      |             |             |
| 3.           |                        |                                                      |             |             |
| 4.           |                        |                                                      |             |             |
| 5.           |                        |                                                      |             |             |
| 6.           |                        |                                                      |             |             |
| 7.           |                        |                                                      |             |             |
| 8.           |                        |                                                      |             |             |
| 9.           |                        |                                                      |             |             |
| Итого баллов |                        |                                                      |             |             |

Таким образом, по итогам рейтинга избран следующий претендент, набравший наибольшее количество баллов:



Претендентом, занявшим в рейтинге второе место, является \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 4  
к Положению о конкурсной комиссии  
ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на  
замещение должностей научных работников,  
ее составе и порядке работы

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**заседания конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение должностей научных работников**

Присутствовали:

Председатель комиссии – *ФИО*.

Секретарь комиссии – *ФИО*.

Члены конкурсной комиссии – указать количество человек (явочный лист прилагается).

Кворум имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении конкурса на замещение вакантной должности (указать должность, наименование структурного подразделения) (количество ставок) ГАОУ ВО МГПУ.

**СЛУШАЛИ:**

*ФИО*, председателя конкурсной комиссии, о том, что конкурс на замещение вакантной должности (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ в количестве 1 штатной единицы объявлен (дата объявления конкурса). Объявление размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>». Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, указанная в объявлении – (дата).

Поступило (количество) заявка(и): *ФИО* претендентов. Все претенденты являются работниками ГАОУ ВО МГПУ/Претенденты не являются работниками



ГАОУ ВО МГПУ.

#### РАССМОТРЕЛИ:

Конкурсная комиссия рассмотрела документы, содержащиеся в составе заявок претендента(ов).

Документы претендента(ов) представлены в полном объеме.

#### СОСТАВИЛИ:

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской педагогический университет», Положения о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников конкурсная комиссия составила рейтинг претендентов на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ на основании суммы балльной оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявках.

#### КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать заявку претендента(ов) на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ, ФИО претендента(ов) соответствующей условиям конкурса.

2. По результатам балльной оценки признать победителем конкурса на замещение должности (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ ФИО победителя.

3. Признать претендентом, занявшим в рейтинге второе место – ФИО претендента.

4. Заключить с победителем конкурса на должность (указать должность, наименование структурного подразделения) ГАОУ ВО МГПУ *ФИО претендента* срочный трудовой договор на срок до... (указать число, месяц, год).

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Научно-исследовательский институт урбанистики и глобального образования**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к протоколу заседания конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение должностей научных работников

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. №

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|----------|------------------------|---------|
| 1.       |                        |         |
| 2.       |                        |         |
| 3.       |                        |         |
| 4.       |                        |         |
| 5.       |                        |         |
| 6.       |                        |         |
| 7.       |                        |         |
| 8.       |                        |         |
| 9.       |                        |         |
| 10.      |                        |         |

Явочный лист удостоверяем:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)