

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» сентября 2014г.
№ 501 общ.

Положение
об ученом совете научно-исследовательского института урбанистики
и глобального образования
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ученого совета научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее, соответственно - ученый совет института, институт, ГАОУ ВО МГПУ, Университет, Положение), являющегося выборным представительным органом института и осуществляющего общее руководство институтом.

1.2. В своей деятельности ученый совет института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на совершенствование научно-исследовательской деятельности в институте.

2. Полномочия ученого совета института

2.1. Ученый совет института:

2.1.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития института с учетом государственных требований в сфере научно-исследовательской деятельности, определяет основные перспективные направления научной деятельности института.

2.1.2. Рассматривает и утверждает планы работы ученого совета института по направлениям деятельности института.

2.1.3. Вносит предложения ректору Университета о структуре института, включая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию структурных подразделений института.

2.1.4. Рассматривает и вносит рекомендации по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, по которым ведется повышение квалификации и переподготовка в институте.

2.1.5. Рекомендует к утверждению на координационном совете по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

2.1.6. Рассматривает вопросы организации и состояния научно-исследовательской и управленческой деятельности в институте, принимает решения по важнейшим вопросам содержания и организации научно-исследовательской работы и управленческой деятельности института.

2.1.7. Утверждает планы и отчеты научно-исследовательских работ института и его структурных подразделений, контролирует их выполнение и согласовывает отчеты об их выполнении, содействует использованию и внедрению результатов деятельности института.

2.1.8. Заслушивает и утверждает отчеты директора института, заместителей директора института, руководителей структурных подразделений института по итогам их деятельности.

2.1.9. Принимает решения о представлении ученому совету Университета кандидатур на присвоение им ученых званий, представление работников института к почетным званиям и наградам.

2.1.10. Обсуждает и утверждает кандидатуры для прикрепления соискателей ученой степени кандидата и доктора наук.

2.1.11. Вносит предложения по утверждению тем диссертационных исследований соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук.

2.1.12. Заслушивает соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук и выдает заключение по результатам диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук.

2.1.13. Вносит предложения в образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Состав ученого совета института

3.1. В состав ученого совета института входят:

3.1.1 по должности: директор института, который является его председателем, заместители директора института (один из которых в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета института исполняет обязанности председательствующего), руководители структурных подразделений института;

3.1.2. от общественных организаций: профорг института;

3.1.3. работники структурных подразделений института.

3.2. В состав ученого совета института могут входить работники других структурных подразделений Университета.

3.3. Общее количество членов ученого совета института не должно превышать 25 человек.

3.4. Нормы представительства в ученом совете института:

от работников структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного персонала) не более 3-х человек.

3.5. Состав ученого совета института утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Ученый совет института имеет право изменять свой состав в порядке, установленном в настоящем разделе.

3.6. Срок полномочий ученого совета института не может превышать 3 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7. Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Иные члены ученого совета института, являющиеся его работниками, в случае их увольнения из Университета исключаются из состава ученого совета института.

3.8. Ученый совет института имеет право в случае необходимости изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрения ученого совета Университета.

4. Организация деятельности ученого совета института

4.1. Ученый совет института работает в условиях гласности.

4.2. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца. Председатель ученого совета института в праве принять решение об ином времени проведения заседания (переносе или отмене).

4.4. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.

4.5. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение ученого совета института:

4.5.1. Повестка дня заседания ученого совета института формируется на основании плана работы ученого совета института, внесенных предложений ученого совета Университета, ректора, курирующего проректора, а также внесенных предложений от структурных подразделений института в форме выписок из решений заседаний лабораторий или служебных записок руководителей иных структурных подразделений института.

4.5.2. В повестку дня заседания ученого совета института включаются основные вопросы, вопросы рассмотрения кандидатур на присвоение им ученых званий, представление работников института к почетным званиям и наградам и другие.

4.6. Заседание ученого совета института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь ученого совета института (далее – ученый секретарь).

4.7. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания ученого совета института.

4.9. Члены ученого совета института обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета института. О невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительным причинам член ученого совета института должен заблаговременно информировать председателя ученого совета института или ученого секретаря.

4.10. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания ученого совета института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами ученого совета института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются ученому секретарю.

4.11. Решение ученого совета института оформляется в виде протокола заседания ученого совета института.

4.12. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляют ответственные лица, назначенные решением ученого совета института.

5. Процедура принятия решений ученым советом института

5.1. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов ученого совета института. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, определяется самим ученым советом института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания ученого совета института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, ученый секретарь докладывает председателю ученого совета института о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

об утверждении или изменении повестки дня заседания ученого совета института;

о перерыве в заседании или переносе заседания ученого совета института;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель ученого совета института. Члены ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования:

5.4.1. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: представление к присвоению ученых званий доцента и профессора; другим вопросам, по решению членов ученого совета института.

5.4.2. Тайное голосование проводится как с использованием бумажных бюллетеней, так и с помощью электронной системы голосования.

Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.4.3. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов ученого совета института.

5.4.4. До проведения тайного голосования ученый секретарь доводит до сведения членов ученого совета института мотивированное решение структурных подразделений института по каждому претенденту.

5.4.5. В бюллетенях для тайного голосования (системе электронного голосования) указываются фамилия, имя, отчество претендентов на представление к ученому званию, должность.

5.4.6. Получение бюллетеня (устройства электронного голосования) членом ученого совета института подтверждается проставлением его подписи в списке членов ученого совета института.

5.4.7. Перед началом тайного голосования ученый секретарь института информирует членов ученого совета института о правилах заполнения бюллетеня, порядке и времени голосования (порядке обращения с устройством электронного голосования).

5.4.8. Для подсчета голосов ученый совет института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран член ученого совета института, по кандидатуре которого проводится голосование. При проведении электронного тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек из числа членов, присутствующих на заседании, которая контролирует процедуру электронного голосования.

5.4.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией. Для проведения тайного голосования в электронной форме членам ученого совета под расписку выдаются пульта для тайного голосования или делается рассылка со ссылкой на форму для голосования. Полученные под подпись пульта или ссылки для голосования члены ученого совета не имеют право передавать другим членам ученого совета и иным лицам.

5.4.10. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования (анализирует результаты электронного голосования) и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете

голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Результаты тайного голосования в электронной форме подсчитываются автоматически.

5.4.11. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемого членами счетной комиссии. Ученый совет института заслушивает члена счетной комиссии, при проведении голосования с помощью бюллетеней, или, при проведении голосования в электронной форме, секретаря ученого совета института о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.

5.4.12. Решение ученого совета института вступает в силу с даты подписания протокола ученого совета института председателем ученого совета института (а в случае его отсутствия – заместителем председателя ученого совета института) и ученым секретарем и обязательно для исполнения. Решение ученого совета института доводится до сведения работников института.

6. Секретарь ученого совета

6.1. Секретарь ученого совета приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры в должности приказом ректора Университета.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний ученого совета института возлагается на секретаря ученого совета.

6.3. В обязанности ученого секретаря входят:

6.3.1. разработка проектов планов работы ученого совета института;

6.3.2. запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;

6.3.3. осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;

6.3.4. организация и подготовка к проведению заседаний ученого совета института;

6.3.5. информирование членов ученого совета института о повестке дня очередного заседания ученого совета института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института;

6.3.6. инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного (электронного) голосования;

6.3.7. ведение протоколов заседаний ученого совета института, организация и ведение стенограммы, аудио-, видеозаписи;

6.3.8. контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института на подпись председателю ученого совета института;

6.3.9. контроль за исполнением решений ученого совета института;

6.3.10. оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий, подготовка и выдача выписок из протоколов ученого совета института;

6.3.11. осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем ученого совета:

- 6.4.1. положение об ученом совете института;
- 6.4.2. планы работ ученого совета института;
- 6.4.3. ежегодные отчеты о работе ученого совета института;
- 6.4.4. протоколы заседаний ученого совета института;
- 6.4.5. явочные листы;
- 6.4.6. бюллетени (результаты электронного) голосования;
- 6.4.7. списки лиц, получивших бюллетени (устройства для электронного) тайного голосования;
- 6.4.8. тезисы и доклады на заседаниях ученого совета института;
- 6.4.9. выписки из протоколов заседания лабораторий и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня;
- 6.4.10. копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности ученого совета института.